

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2929-2026	
Nombre completo del contratista: JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO	
Documento de identificación: 1130605207	
Nombre del supervisor: ALEXANDER CAMACHO ERAZO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARIA DE FOMENTO AL AL DEPORTE Y LA RECREACION DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, EN EL MARCO DE LA BP-26005288.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/sep/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.584.000	\$2.792.000	\$0	\$2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla:1084465551 No. PIN, Autorización, referencia, Pago:8823808399 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31/08/2026 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO/2026</p>
---	--

Observaciones al informe financiero y contable:El contratista adjunta seguridad social del mes de AGOSTO de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2929-2026

1. Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de acciones logísticas, administrativas y operativas requeridas para la ejecución de eventos, jornadas, actividades y demás procesos del área de Fomento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto.
- El contratista realizó el inventario de la bodega de Deporvida organizando que esten las cantidades de la implementación deportiva en cada uno de los puntos donde se encuentran nuestros beneficiarios en las diferentes disciplinas de nuestro programa donde se encuentra el trabajo grupal de nuestros formadores deportivos.
2. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación, realizando la recepción, organización, distribución, control y manejo básico de materiales, implementos, equipos y demás recursos necesarios para el adecuado desarrollo de los programas y proyectos del área.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- El contratista brindó apoyo en la organización del modelo bodega de la implementación deportiva de TALENTOS COLOMBIA para el seguimiento del control de las cantidades que se encuentran a nuestro cargo en compañía del equipo logístico donde debemos asegurar que los implementos esten con sus entregables.
3. Apoyar la preparación, organización y desarrollo de reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la secretaria del deporte y la recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, colaborando en la organización de la información, registros y soportes derivados de dichas actividades.
- El contratista Asistió y Participó en la citacion y capacitacion orientada a realizar el seguimiento sobre los festivales que se van a realizar en este mes, mediante su participación en la jornada organizada por el equipo primario, donde recibieron las orientaciones técnicas y administrativas relacionadas con la elaboración y presentación y ejecucion de los festivales deportivos que se van a desarrollar. La actividad fue desarrollada de manera presencial el jueves 17 de septiembre de 2026, entre las 10:00 am y 12:30 p.m., fortaleciendo las actividades programadas y el adecuado desarrollo del programa.
4. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo, mediante la ejecución de acciones operativas, diligenciamiento de formatos, organización documental y demás actividades requeridas para el cumplimiento de los procedimientos institucionales.
- El contratista apoyó y organizo las actas de entrega que esten debidamente diligenciadas las cantidades que los beneficiarios van a recibir en campo y estén debidamente organizadas por las diferentes disciplinas deportivas para el seguimiento del control que se deben entregar a las diferentes comunas correspondientes por parte del área de fomento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/19JC3vGKCTA_7171vf7Gd_CjN6xj4fxV4?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: "Se deja constancia de que la presente cuenta de cobro corresponde al período de ejecución comprendido entre la fecha de inicio y el 25 de septiembre de 2026 y fue presentada por el contratista de manera extemporánea."

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 13/Oct/2026